**DAFTAR INFORMASI PUBLIK PPID PEMBANTU**

**DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN**

**KOTA MADIUN TAHU 2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **JENIS INFORMASI** | **RINGKASA INFORMASI** | **PENANGUNG JAWAB** | **BENTUK INFORMASI** | | | **JENIS INFORMASI** | | | | **RETENSI ARSIP** |
| **ONLINE** | **CETAK** | **REKAM** | **BERKALA** | **SETIAP SAAT** | **SERTA MERTA** | **DI KECUALIKAN** |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
|  | **Profil Dinas Pertanian dan KP Kota Madiun** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Akamat Kantor, dan Nomor Telp | JL.Tirta Raya No, 15 Kota Madiun | Kepala Dinas /PPID Pembantu | √ | √ |  | √ |  |  |  | Selama berlaku |
| 2 | Madiun Dalam Angka | Data Statistik | Kepala Dinas /PPID Pembantu | √ | √ |  | √ |  |  |  | Selama berlaku |
| 3 | Profil Singkat Pejabat Struktural | Kumpulan Data Pejabat Struktural | Kepala Dinas /PPID Pembantu | √ | √ |  | √ |  |  |  | Selama berlaku |
| 4 | Visi Misi Sasaran dan Tujuan | Visi Misi Sasaran dan Tujuan DPKP | Kepala Dinas /PPID Pembantu | √ | √ |  | √ |  |  |  | Selama berlaku |
|  | **Kinerja Dinas Pertanian dan KP** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Pelayanan Kepada Masyarakat | Melayani Masyarakat | Kepala Dinas /PPID Pembantu | √ | √ |  | √ | √ |  |  | Selama berlaku |
| 2 | Laporan Pengaduan | Telepon, SMS, Kirim Surat | Kepala Dinas /PPID Pembantu | √ | √ |  | √ | √ |  |  | Selama berlaku |
| 3 | Waktu Pelayanan | Setiap Hari Jam Kerja | Kepala Dinas /PPID Pembantu | √ | √ |  | √ | √ |  |  | Selama berlaku |
|  | **Laporan Keuangan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | RKA SKPD | Informasi Anggaran | Kepala Dinas /PPID Pembantu | √ | √ |  | √ | √ |  |  | Selama berlaku |
| 2 | LKPD | Informasi Anggaran | Kepala Dinas /PPID Pembantu | √ | √ |  | √ | √ |  |  | Selama berlaku |
|  | **Tata Cara Memperoleh Informasi Publik** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Prosedur Layanan Informasi Publik | Datang langsung ke Dinas | Kepala Dinas /PPID Pembantu | √ | √ |  | √ | √ |  |  | Selama berlaku |
|  | **Tata Cara Pengaduan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Pnegaduan penyalahgunaan dan wewenang atau pelanggaran | Datang Langsung, Telepon, SMS, Kirim Surat | Kepala Dinas /PPID Pembantu | √ | √ |  | √ | √ |  |  | Selama berlaku |