



WALIKOTA MADIUN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. MUNTORO DANARDONO**

Jabatan : Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Madiun

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd**

Jabatan : Walikota Madiun

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022



Drs. H. MAIDI, SH, MM, M.Pd



Ir. MUNTORO DANARDONO
Admira Tingkat I
NIP. 19630107 199103 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN KOTA MADIUN

No	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Ketahanan Pangan Masyarakat	Skor Pola Pangan Harapan	95,6 (indeks)
2	Meningkatnya kesejahteraan pelaku usaha perikanan	Rasio pendapatan pelaku usaha perikanan dengan biaya produksi	1,25
3	Meningkatnya kesejahteraan petani	Rasio pendapatan petani dengan biaya produksi	1,12
4	Meningkatnya kesejahteraan pelaku usaha peternakan	Rasio pendapatan pelaku usaha peternakan dengan biaya produksi	1,21
5	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Perangkat Daerah	Indek Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	18,31

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.339.979.000,00	-
2	Program Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Rp. 1.095.000.000,00	-
3	Program Pengawasan Keamanan Pangan	Rp. 175.000.000,00	-
4	Program Pengelolaan Perikanan Budidaya	Rp. 395.000.000,00	-
5	Program Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan	Rp. 80.000.000,00	-
6	Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Rp. 422.732.000,00	-
7	Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian	Rp. 1.781.771.600,00	-
8	Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian	Rp. 542.900.000,00	-

No	Program	Anggaran	Keterangan
9	Program Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Rp. 175.000.000,00	-
10	Program Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian	Rp. 111.750.000,00	-
11	Program Perizinan Usaha Pertanian	Rp. 50.000.000,00	-
12	Program Penyuluhan Pertanian	Rp. 148.837.400,00	-
Jumlah		Rp. 10.317.970.000,	

Madiun, Januari 2022





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEF ENDRO POERNOMO

Jabatan : SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : MUNTORO DANARDONO

Jabatan : KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sehatnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


MUNTORO DANARDONO
NIP. 196301071991031007

Madura,
Pihak Pertama,
2022


ARIEF ENDRO POERNOMO
NIP. 197008091997031004

PERIANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan/kelengkapan RB perangkat daerah sesuai ketentuan	Persentase kebutuhan/kelengkapan RB perangkat daerah sesuai ketentuan yang terpenuhi	100 %
2	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Terpenuhinya dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi perangkat daerah	Persentase keterukupan dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi perangkat daerah sesuai ketentuan	100 %
		Terpenuhinya administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase kebutuhan administrasi keuangan yang tercukupi	100 %
		Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum pelaksanaan pemenuhan dokumen-dokumen SAKIP Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Madiun	Persentase kebutuhan administrasi umum yang tercukupi	100 %
		Terpenuhinya kebutuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Madiun	Persentase administrasi kepegawaian yang terpenuhi	100 %
3	Rasio pendapatan pelaku usaha perikanan dengan biaya produksi	Terfasilitasinya kebutuhan umum pelaksanaan program-program yang mendukung Rasio pendapatan pelaku usaha perikanan	Persentase kebutuhan administrasi umum yang tercukupi	100 %
		Terfasilitasinya kebutuhan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Rasio pendapatan pelaku usaha perikanan dalam dokumen perencanaan dan penganggaran DKPP Kota Madiun	Persentase pemenuhan kebutuhan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Rasio pendapatan pelaku usaha perikanan dalam dokumen perencanaan dan penganggaran DKPP Kota Madiun	100 %
		Terfasilitasinya kebutuhan administrasi keuangan pada pelaksanaan program-program yang mendukung Rasio pendapatan pelaku usaha perikanan dalam Laporan Keuangan DKPP Kota Madiun	Persentase kebutuhan administrasi keuangan yang tercukupi	100 %
4	Rasio pendapatan petani dengan	Terfasilitasinya kebutuhan umum pelaksanaan program-program yang mendukung Rasio pendapatan petani dengan biaya produksi	Persentase kebutuhan administrasi umum yang tercukupi	100 %

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	biaya produksi	Terfasilitasinya kebutuhan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Rasio pendapatan petani dalam dokumen perencanaan dan penganggaran DKPP Kota Madiun	Persentase pemenuhan kebutuhan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Rasio pendapatan pelaku usaha petani dalam dokumen perencanaan dan penganggaran Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian	100 %
		Terfasilitasinya kebutuhan administrasi keuangan pada pelaksanaan program-program yang mendukung Rasio pendapatan petani dalam Laporan Keuangan DKPP Kota Madiun	persentase kebutuhan administrasi keuangan yang tercukupi	100 %
6	Rasio pendapatan pelaku usaha peternakan dengan biaya produksi	Terfasilitasinya kebutuhan administrasi umum pelaksanaan program-program yang mendukung Rasio pendapatan pelaku usaha peternakan dengan biaya produksi	Persentase kebutuhan administrasi umum yang tercukupi	100 %
		Terfasilitasinya kebutuhan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Rasio pendapatan pelaku usaha peternakan dalam dokumen perencanaan dan penganggaran DKPP Kota Madiun	Persentase pemenuhan kebutuhan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Rasio pendapatan pelaku usaha peternakan dalam dokumen perencanaan dan penganggaran Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian	100 %
		Terfasilitasinya kebutuhan administrasi keuangan pada pelaksanaan program-program yang mendukung Rasio pendapatan pelaku usaha peternakan dalam Laporan Keuangan DKPP Kota Madiun	persentase kebutuhan administrasi keuangan yang tercukupi	100 %
7	Skor Pola Pangan Harapan	Terfasilitasinya kebutuhan umum pelaksanaan program-program yang mendukung Skor Pola Pangan Harapan	Persentase kebutuhan administrasi umum yang tercukupi	100 %
		Terfasilitasinya kebutuhan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Skor Pola Pangan Harapan dalam dokumen perencanaan dan penganggaran DKPP Kota Madiun	Persentase pemenuhan kebutuhan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Skor PPH dalam dokumen perencanaan dan penganggaran Dinas Ketahanan Pangan Dan Pertanian	100 %
		Terfasilitasinya kebutuhan administrasi keuangan pada pelaksanaan program-program yang mendukung Skor Pola Pangan Harapan dalam Laporan Keuangan DKPP Kota Madiun	persentase kebutuhan administrasi keuangan yang tercukupi	100 %

No	Program	Anggaran
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 5.287.701.000
	Jumlah	Rp. 5.287.701.000

KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
DAN PERTANIAN

MUNTORO DANARDONO
NIP. 196301071991031007

Madura,
SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN
DAN PERTANIAN

ARIEF ENDRO POERNOMO
NIP. 197008091997031004

2022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERMAN PRAKOSO

Jabatan : KEPALA BIDANG PERTANIAN

selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : MUNTORO DANARDONO

Jabatan : KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

sebagai atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

A blue ink signature of the name Muntoro Danardono.

MUNTORO DANARDONO
NIP. 196301071991031007

Madiun,
Pihak Pertama,

A black ink signature of the name Herman Prakoso.

HERMAN PRAKOSO
NIP. 196702021997031002

2022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PERTANIAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait Reformasi Birokrasi bidang Pertanian	Persentase administrasi kinerja terkait Reformasi Birokrasi bidang Pertanian yang terpenuhi	100 %
2	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait SAKIP oleh bidang Pertanian	Persentase administrasi kinerja terkait SAKIP oleh bidang Pertanian yang terpenuhi	100 %
3	Rasio pendapatan petani dengan biaya produksi	Meningkatnya Prasarana yang berfungsi dengan baik	Prosentase Pengembangan Prasarana yang berfungsi dengan baik	50 %
		Meningkatnya Efektifitas Sarana Pertanian	Efektifitas Sarana Pertanian	50 %
		Terwujudnya lahan aman bencana pertanian	Prosentase lahan aman bencana pertanian	70 %
		Meningkatnya Jumlah SDM Pertanian terlatih	Prosentase jumlah SDM Pertanian terlatih	15 %
		tercapainya Jumlah petani yang produknya lolos uji layak mutu	Jumlah petani yang produknya lolos uji layak mutu (orang)	4 Orang
4	Rasio pendapatan pelaku usaha peternakan dengan biaya produksi	Menurunnya Kejadian dan Jumlah Kasus Penyakit Hewan Menular	Prosentase Penurunan Kejadian dan Jumlah Kasus Penyakit Hewan Menular (%)	10 %

No	Program	Anggaran
1	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN	Rp. 1.781.771.600
2	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN	Rp. 542.900.000
3	PROGRAM PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER	Rp. 175.000.001
4	PROGRAM PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN	Rp. 111.750.000
5	PROGRAM PERIZINAN USAHA PERTANIAN	Rp. 50.000.000
6	PROGRAM PENYULUHAN PERTANIAN	Rp. 148.837.400
	Jumlah	Rp. 2.810.259.001

KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
DAN PERTANIAN


Ir. MUNTORO DANARDONO
NIP. 196301071991031007

Madiun, 2022
KEPALA BIDANG PERTANIAN


HERMAN PRAKOSO
NIP. 196702021997031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang berturut-turut di bawah ini :

Nama : **DORCE LOMO**
Jabatan : KEPALA BIDANG PERIKANAN

serta ditulis disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MUNTORO DANARDONO**
Jabatan : KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

sehingga atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sebaiknya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madura, 2022
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

MUNTORO DANARDONO
NIP. 196301671991031007

DORCE LOMO
NIP. 196402051993032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PERIKANAN

Nº	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait RB Bidang Perikanan	Persentase administrasi kinerja terkait Reformasi Birokrasi bidang Perikanan yang terpenuhi	100 %
2	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait SAKIP Bidang Perikanan	Persentase administrasi kinerja terkait SAKIP oleh bidang Perikanan yang terpenuhi	100 %
3	Rasio pendapatan rilaku usaha perikanan dengan buaya produksi.	Menyekatnya produksi ikan	Persentase peningkatan produksi ikan di Kota Madura	2,9 %
		Meningkatnya konsumsi makan ikan	Persentase peningkatan konsumsi ikan	3 %

No	Program	Anggaran
1	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	Rp. 296.130.000
2	PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	Rp. 459.215.000
3	PROGRAM PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	Rp. 80.000.000
	Jumlah	Rp. 835.345.000

KEPALA DINAS KETAHANAN
PANGAN DAN PERTANIAN



MUNTORO BASARDONO
NIP. 196301071991031007

Madura, 2022
KEPALA BIDANG PERIKANAN



DORCE LOMO
NIP. 196402051993032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUMINI**

Jabatan : KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MUNTORO DANARDONO**

Jabatan : KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

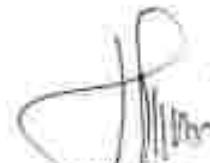
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madura,
Pihak Pertama,


MUNTORO DANARDONO
NIP. 196301071991031007

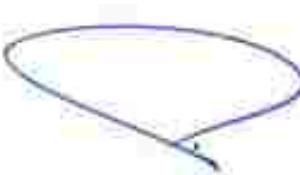
2022

SUMINI
NIP. 197008101996032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Indeks Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait Reformasi Birokrasi bidang Ketahanan Pangan	Persentase administrasi kinerja terkait RB oleh bidang Ketahanan Pangan yang terpenuhi	100 %
2	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait SAKIP oleh bidang Ketahanan Pangan	Persentase administrasi kinerja terkait SAKIP oleh bidang Ketahanan Pangan	100 %
3	Skor Pola Pangan Harapan	Meningkatnya penganekaragaman pangan	Prosentase Angka Kecukupan Energi	100 %
		Meningkatnya pengawasan keamanan pangan segar asal tumbuhan	Prosentase pangan segar aman yang teruji	80 %

No	Program	Anggaran
1	PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT	Rp. 1.095.000.000
2	PROGRAM PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN	Rp. 175.000.000
	Jumlah	Rp. 1.270.000.000

KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN
 DAN PERTANIAN


MUNTORO DANARDONONIP.
 196301071991031007

Madura, 2022
 KEPALA BIDANG
 KETAHANAN PANGAN


SUMINI
 NIP. 197008101996032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI NURZANAH**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **ARIEF ENDRO POERNOMO**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2022
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


ARIEF ENDRO POERNOMO
NIP. 197008091997031004


SITI NURZANAH
NIP. 196806071993032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Susunan Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terpenuhinya kebutuhan/kelengkapan RB perangkat daerah sesuai ketentuan	Tersusunnya dokumen SOP DKPP	Jumlah dokumen SOP DKPP	1 Dokumen
2	Terpenuhinya administrasi keuangan perangkat daerah	Tersusunnya laporan fungisional pendapatan	Jumlah laporan pendapatan fungisional DKPP	12 Dokumen
		Tersusunnya laporan belanja fungisional	Jumlah Laporan Belanja Fungsional	12 Dokumen
		Tersusunnya Laporan Pajak	Jumlah laporan Pajak	12 Dokumen
		Tersusunnya laporan Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Keuangan SKPD	2 Dokumen
		Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Persentase pemenuhan kebutuhan pembayaran gaji dan tunjangan ASN	100 %
		Tersusunnya Laporan Barang Pakai Habis (persediaan)	Jumlah Laporan Barang Pakai Habis (Persediaan)	12 Laporan
		Tersusunnya laporan realisasi fisik dan keuangan	Jumlah Laporan Realisasi fisik dan Keuangan	12 Dokumen
3	Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum pelaksanaan pemenuhan dokumen-dokumen SAKIP Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Madiun	Tersusunnya dokumen RKA sub Bag Umum dan Keuangan	Tersusunnya rencana kerja anggaran kegiatan	3 Dokumen
		Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran	3 Dokumen
		Tersusunnya Dokumen SKP Bag Umum dan Keuangan	SKP Kasubag Umum dan Keuangan Tahun 2022	1 Dokumen
		Terlaksanannya Kegiatan Urusan Rumah Tangga Kantor dan Urusan Keamanan dan Kebersihan	Menyusun Jadwal Petugas Kebersihan dan Penjaga Kantor	12 Bulan
		Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah laporan perjalanan dinas	12 Laporan

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Terlaksananya Kegiatan Penyedian Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Laporan pertanggungjawaban subkegiatan jasa,peralatan / perlengkapan kantor	12 Laporan
4	Terfasilitasinya kebutuhan umum pelaksanaan program-program yang mendukung Rasio pendapatan pelaku usaha perikanan	Terpenuhinya Administrasi umum Bidang Perikanan dan Urusan Perikanan	Rekap Surat masuk dan keluar bidang perikanan	11 Dokumen
5	Terfasilitasinya kebutuhan administrasi keuangan pada pelaksanaan program-program yang mendukung Rasio pendapatan pelaku usaha perikanan dalam Laporan Keuangan DKPP Kota Madiun	Terpenuhinya pengajuan pembayaran SPJ bidang perikanan	Jumlah rekap data pengajuan SPJ bidang Perikanan	11 Laporan
6	Terfasilitasinya kebutuhan umum pelaksanaan program-program yang mendukung Rasio pendapatan petani dengan biaya produksi	Terpenuhinya administrasi umum bidang pertanian urusan pertanian	Rekap surat masuk dan keluar	12 Dokumen
7	Terfasilitasinya kebutuhan administrasi keuangan pada pelaksanaan program-program yang mendukung Rasio pendapatan petani dalam Laporan Keuangan DKPP Kota Madiun	Terpenuhinya pengajuan pembayaran SPJ bidang pertanian urusan pertanian	Jumlah rekap data pengajuan SPJ bidang pertanian	12 Laporan
8	Terfasilitasinya kebutuhan administrasi umum pelaksanaan program-program yang mendukung Rasio pendapatan pelaku usaha peternakan dengan biaya produksi	Terpenuhinya administrasi umum bidang pertanian urusan peternakan	Rekap surat masuk dan keluar bidang pertanian urusan peternakan	12 Dokumen
9	Terfasilitasinya kebutuhan administrasi keuangan pada pelaksanaan program-program yang mendukung Rasio pendapatan pelaku usaha peternakan dalam Laporan Keuangan DKPP Kota Madiun	Terpenuhinya pengajuan pembayaran SPJ bidang pertanian urusan peternakan	Jumlah Rekap data pengajuan spj bidang pertanian urusan peternakan	12 Laporan
10	Terfasilitasinya kebutuhan umum pelaksanaan program-program yang mendukung Skor Pola Pangan Harapan	Terpenuhinya Administrasi Umum Bidang Ketahanan Pangan	Jumlah surat masuk dan keluar bidang ketahanan pangan	11 Bulan
11	Terfasilitasinya kebutuhan administrasi keuangan pada pelaksanaan program-program yang mendukung Skor Pola Pangan Harapan dalam Laporan Keuangan DKPP Kota Madiun	Terpenuhinya pengajuan pembayaran SPJ bidang Ketahanan Pangan	Jumlah rekap data pengajuan SPJ bidang ketahanan pangan	11 Laporan

No	Program	Anggaran
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 3.459.330.000
2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 135.243.000
3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 968.061.000
	Jumlah	Rp. 4.562.634.000

SEKRETARIS DINAS KETAHANAN
PANGAN DAN PERTANIAN

ARIEF ENDRO POERNOMO
NIP. 197008091997031004

Madura, 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN DINAS KETAHANAN
PANGAN DAN PERTANIAN


SITI NURZANAH
NIP. 196806071993032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VOHANA ARDIANTI INDRIATMOKO**

Jabatan : Perencana Ahli Muda / Sisikordinator Perencanaan dan Kepegawaian

selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **ARIEF ENDRO POERNOMO**

Jabatan : **SEKRETARIS DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dari kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2022
Pihak Pertama,

ARIEF ENDRO POERNOMO
NIP. 197008091997031004


VOHANA ARDIANTI INDRIATMOKO
NIP. 198603252010012022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Perencanaan Ahli Muda / Subkoordinator Perencanaan dan Kepengawalan

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terpenuhinya kebutuhan/kelengkapan RB perangkat daerah sesuai ketentuan	Tersusunnya dokumen kelengkapan RB perangkat daerah (DKPP)	Persentase dokumen RB DKPP yang terukur	100%
2	Terpenuhinya dokument perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi perangkat daerah	Tersusunnya dokumen Renja perangkat daerah DKPP Kota Madiun	Jumlah dokumen Renja sesuai dengan ketentuan	2 Dokumen
		Tersusunnya dokumen RKA DKPP Kota Madiun	Jumlah dokumen RKA sesuai dengan ketentuan	2 Dokumen
3	Terpenuhinya kebutuhan administrasi kepegawaian perangkat daerah Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Madiun	Tersedianya data-data administrasi Kepegawaian DKPP	Persentase data administrasi Kepegawaian DKPP	100%
4	Terpenuhinya kebutuhan administrasi umum pelaksanaan pemenuhan dokumen-dokumen SAKIP Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Madiun	Tersusunnya RKA pengadaan dan pemeliharaan BMD	Jumlah dokumen RKA pengadaan dan pemeliharaan BMD (kompet final)	2 Dokumen
5	Terfasilitasinya kebutuhan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Rasio penilaian petani usaha perikanan dalam dokumen perencanaan dan penganggaran DKPP Kota Madiun	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kebutuhan/kelengkapan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Rasio pendapatan petani usaha perikanan	Persentase tahapan pelaksanaan kegiatan perencanaan, pengendalian dan evaluasi yang termonitoring dan terlaporkan	100%
6	Terfasilitasinya kebutuhan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Rasio penilaian petani dalam dokumen perencanaan dan penganggaran DKPP Kota Madiun	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kebutuhan/kelengkapan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Rasio pendapatan petani	Persentase tahapan pelaksanaan kegiatan perencanaan, pengendalian dan evaluasi yang termonitoring dan terlaporkan	100%

No	Rencana Kinerja Aturan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7	Terfasilitasinya kebutuhan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Rasio pendapatan pelaku usaha peternakan dalam dokumen perencanaan dan penganggaran DKPP Kota Madiun	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kebutuhan/kelengkapan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Rasio pendapatan pelaku usaha peternakan	Persentase tahapan pelaksanaan kegiatan perencanaan, pengendalian dan evaluasi yang termonitoring dan terlaporkan	100 %
8	Terfasilitasnya kebutuhan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Skor Pola Pangan Harapan dalam dokumen perencanaan dan penganggaran DKPP Kota Madiun	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kebutuhan/kelengkapan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Skor Pola Pangan Harapan	Persentase tahapan pelaksanaan kegiatan perencanaan, pengendalian dan evaluasi yang termonitoring dan terlaporkan	100 %

No	Program	Anggaran
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 125.500.000
2	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 325.000.000
3	Pengadaan Bantuan Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 274.567.000
Jumlah		Rp. 725.067.000

SEKRETARIS DINAS KETAHANAN
PANGAN DAN PERTANIAN

ARIEF ENDRO POERNOMO
NIP. 197008091997031004

Madiun, 2022
Perencana Ahli Muda / Subkoordinator
Perencanaan dan Kepegawaian


YOHANA ARDIANTI
INDRIATMOKO
NIP. 198603252010012022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CAHYARINI BUDIARTI**

Jabatan : Penyuluh Perikanan Ahli Muda / Subkoordinator Perikanan Budidaya dan Pengelolaan Sumber Daya Ikan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **DORCE LOMO**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERIKANAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DORCE LOMO
NIP. 196402051993032006

CAHYARINI BUDIARTI
NIP. 197210251998032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Penyuluhan Perikanan Ahli Muda / Subkoordinator Perikanan Budidaya dan Pengelolaan Sumber Daya Ikan

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya produksi ikan	Tersusunnya dokumen penyuluhan	Jumlah dokumen penyuluhan	2 Dokumen
		Tersusunnya dokumen monitoring dan pembinaan budidaya dan tangkap	Jumlah dokumen monitoring/pembinaan	2 Dokumen
		Terwujudnya Rehab Prasarana BBi	Jumlah prasarana yang direhab	3 Unit
		Tersedianya data perikanan budidaya dan tangkap	Jumlah data perikanan budidaya dan tangkap	2 Dokumen
2	Meningkatnya konsumsi makan ikan	Tercapainya target konsumsi makan ikan	Jumlah konsumsi ikan yang tercapai	15.7 Nilai
		Tersusunnya dokumen pelatihan pengolahan ikan	Jumlah dokumen pelatihan yang tersusun	1 Dokumen
		Terselenggaranya kegiatan Pameran Ikan Hias dan Produk Olahan Ikan	Jumlah kegiatan pameran ikan hias dan produk olahan ikan	2 Kegiatan
3	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait RB Bidang Perikanan	Tersusunnya dokumen SOP pendukung urusan perikanan	Jumlah dokumen SOP yang tersusun	2 Dokumen
		Tersusunnya laporan rencana aksi kegiatan penyuluhan budidaya/tangkap dan monitoring/pembinaan	Tersusunnya dokumen penyuluhan budidaya/tangkap dan monitoring/pembinaan	2 Dokumen
4	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait SAKIP Bidang Perikanan	Tersusunnya dokumen RKA pendukung urusan perikanan	Tersusunnya dokumen RKA pada subkoordinator Perikanan Budidaya	4 Dokumen
		Tersusunnya dokumen PPRG pendukung urusan perikanan	Tersusunnya dokumen PPRG penyuluhan budidaya dan tangkap	2 Dokumen
		Tersusunnya dokumen SKP Penyuluhan Perikanan Ahli Muda)	Tersusunnya dokumen SKP Penyuluhan Perikanan Ahli Muda	1 Dokumen

No	Program	Anggaran
1	Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Rp. 395.000.000
2	Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang dapat Diusahakan Dalam Kabupaten/Kota	Rp. 80.000.000
	Jumlah	Rp. 475.000.000

KEPALA BIDANG PERIKANAN

DORCE LOMO
NIP. 196402051993032006

Madiun, 2022
Penyuluhan Perikanan Ahli Muda/
Subkoordinator Perikanan Budidaya
dan Pengelolaan Sumber Daya Ikan

CAHYARINI BUDIARTI
NIP. 197210251998032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YENI ADI WIDIASTUTI**

Jabatan : Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda / Subkoordinator Pengolahan dan Pemasaran Produk Perikanan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**:

Nama : **DORCE LOMO**

Jabatan : KEPALA BIDANG PERIKANAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang schemanya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

DORCE LOMO
NIP. 196402051993032006

YENI ADI WIDIASTUTI
NIP. 198201182006042015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda / Subkoordinator Pengolahan dan Pemasaran Produk Perikanan

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya konsumsi makan ikan	Tercapainya target konsumsi ikan	Jumlah konsumsi ikan yang tercapai (kg/kapita/tahun)	15.7 Nilai
		Tersusunnya dokumen pelatihan pengolahan ikan	Jumlah dokumen pelatihan pengolahan ikan yang tersusun	1 Dokumen
		Terfasilitasinya pelaku usaha perikanan untuk melakukan promosi	Jumlah kegiatan pameran produk hasil perikanan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
		Tersusunnya dokumen monitoring dan evaluasi pengolah dan pemasar ikan	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi pengolah dan pemasar ikan yang tersusun	2 Dokumen
		Tersusunnya laporan uji formalin pada ikan dan produk olahan ikan	Jumlah laporan uji formalin pada ikan dan produk olahan ikan	1 Laporan
2	Meningkatnya produksi ikan	Tersusunnya dokumen penyuluhan	Jumlah dokumen penyuluhan yang tersusun	2 Dokumen
3	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait RB Bidang Perikanan	Tersusunnya dokumen SOP pendukung urusan perikanan	Jumlah dokumen SOP yang disusun	2 Dokumen
		Tersusunnya laporan rencana aksi kegiatan pameran ikan hias, pelatihan pengolahan ikan, lomba masak ikan, pemilihan duta Gemarikan, sosialisasi Gemarikan, bazar produk olahan ikan, monitoring dan evaluasi	Jumlah laporan rencana aksi yang disusun	3 Laporan
4	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait SAKIP Bidang Perikanan	Tersusunnya dokumen RKA pendukung urusan perikanan	Jumlah dokumen RKA yang dibuat	2 Dokumen
		Tersusunnya dokumen PPRG pendukung urusan perikanan	Jumlah dokumen PPRG yang disusun	2 Dokumen
		Tersusunnya dokumen SKP jabatan Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda	Jumlah dokumen SKP yang disusun	1 Dokumen

No	Program	Anggaran
1	Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	Rp. 141.540.000
2	Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 281.192.000
	Jumlah	Rp. 422.732.000

KEPALA BIDANG PERIKANAN

DORCE LOMO

NIP. 196402051993032006

Madiun, 2022

Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda/
Subkoordinator Pengolahan dan Pemasaran
Produk Perikanan

YENI ADI WIDIASTUTI

NIP. 198201182006042015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen perkebutuhan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Name : ACHMAD ZAIN NUFI

JABATAN : Pengawas Minim Hasil Perumian Ably Mada | Subkoordinator Keamanan dan Kesehatan Pangan

schlüssig sind bei Pihak Pettains-

Name: SUMINI

Tahutan : KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN

sejajar dengan titik pertama, selanjutnya di bawah titik kedua

Pihak Pertama berjanji akan mencapai target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam jangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah direncanakan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi faktor utama kewajiban kerja

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka tiernberian berjalanannya dan lancar.

Patrick Kestens

10

SIP: 197009101996032002

Madiun 2072
Pihak Petaruan

ACHMAD ZAIN NURI
NIP. 197105072006041002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Postures Main Head Posture 3D Movie - Schauspieler Performance von den 20 ersten Minuten

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait Reformasi Birokrasi bidang Kelautan dan Pangan	Tersusunnya dokumen SOP pendukung urusan pangan	Jumlah dokumen SOP pendukung urusan pangan	2 Dokumen
		Tersusunnya laporan rencana akai kegiatan Pengawaswan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT)	Jumlah laporan rencana aksi kegiatan Pengawaswan Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT)	1 Laporan
2	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait SAKIP oleh bidang Ketahanan Pangan	Tersusunnya dokumen RKA pendukung urusan pangan	Jumlah dokumen RKA pendukung urusan pangan	1 Dokumen
		Tersusunnya dokumen PPRG pendukung urusan pangan	Jumlah dokumen PPRG pendukung urusan pangan	1 Dokumen
		Tersusunnya dokumen SKP Tahapan JF Pengawas Mutu Hasil Pertanian (PMHP) Ahli Muda/Sub Koordinator Keamanan dan Kerawanan Pangan	Jumlah dokumen SKP tahapan JF PMHP Ahli Muda/Sub Koordinator Keamanan dan Kerawanan Pangan	1 Dokumen
3	Menyalurkannya pengawaswan keamanan pangan segar asal tumbuhan	Terlaksananya Kegiatan Pengawaswan Kelompok Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peserta pengawaswan kelompok keamanan pangan segar daerah kabupaten/kota	200 Orang
		Terlaksananya pengawaswan keamanan pangan segar asal tumbuhan	Jumlah sampel pangan segar asal tumbuhan yang terperiksa	45 Sampel

No	Program	Anggaran
1	Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 175.000.000
	Jumlah	Rp. 175.000.000

**KEPALA BIDANG KETAHANAN
PANGAN**

Madura, 2022
Pengawas Mutu Hasil Pertanian Adli
Mata / Subkoordinator Keamanan dan
Kenyamanan Pangan

NIP: 197008101996032002

ACHMAP ZAIN NUR
NIP. 197105072006041002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangani di bawah ini :

Name : VICTARIANUS BESAR WULANTARA

Jabatan : Analis Pasar Hasil Pertanian Ahli Muda / Subkoordinator Ketersediaan dan Pemasokan Kemandirian Pangan

sejauhnya di seluruh Pihak Pertama.

Name : SUMINI

JABATAN KEPERLUAN BUDANG KETAHANAN PANGAN

selaku atasam gubernur tertama, sejennatnya Józef Piłsudski. Pihak Kedua-

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian pemahaman dan sanksi.

Bilal Kachra

Malian 2022
Pihak Pertama:

18

SUMINIS
NIP. 197008101996032002

**VICTARIANIS BESAK
WULANTARA**
NIP. 196703231987091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Analis Pasar Hasil Pertanian Ahli Muda / Subkoordinator Kebersediaan dan Pengelolaan Kemandirian Pangan

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait Reformasi Birokrasi bidang Ketahanan Pangan	Tersusunnya dokumen SOP pendukung urusan pangan	Jumlah dokumen SOP SOP monitoring informasi harga pasar dan bantuan benih pangan lestari	2 Dokumen
		Tersusunnya laporan rencana aksi kegiatan Ketersediaan Pangan Utama	Jumlah laporan rencana aksi kegiatan Ketersediaan Pangan Utama	1 Laporan
2	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait SAKIP oleh bidang Ketahanan Pangan	Tersusunnya dokumen RKA pendukung urusan pangan	Jumlah dokumen RKA pendukung urusan pangan	1 Dokumen
		Tersusunnya dokumen PPRG pendukung urusan pangan	Jumlah dokumen PPRG pendukung urusan pangan	1 Dokumen
		Tersusunnya dokumen SKP Jabatan JF Analis Pasar Hasil Pertanian Ahli Muda Sub Koordinator Kebersediaan dan Pengelolaan Kemandirian Pangan	Jumlah dokumen SKP Jabatan JF Analis Pasar Hasil Pertanian Ahli Muda Sub Koordinator Kebersediaan dan Pengelolaan Kemandirian Pangan	1 Dokumen
3	Meningkatnya penganekaragaman pangan	Tersusunnya dokumen prognosis panel harga dan Neraca Bahan Pangan	tercapainya jumlah dokumen prognosis panel harga dan Neraca Bahan Pangan	2 Dokumen
		Tertingginya kerawanan pangan	Jumlah kelompok pekarangan pangan lestari	27 kelompok
		Tersusunnya dokumen stok pasokan dan harga pangan	Jumlah dokumen stok pasokan dan harga pangan	4 Dokumen

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA BIDANG KETAHANAN
PANGAN

SUMINI
NIP. 197008101996032002

Madian, 2022
Analis Pasar Hasil Pertanian Ahli Muda /
Subkoordinator Ketersediaan dan
Pengelolaan Komoditas Pangan

**VICTARIANUS BESAR
WULANTARA**
NIP. 196703231987091001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akunabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ATIK SUKMANINGRUM**
Jabatan : Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda / Subkoordinator Pengembangan Konsumsi Pangan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SUMINI**
Jabatan : KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2022

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

SUMINI

NIP. 197008101996032002

ATIK SUKMANINGRUM
NIP. 197907312010012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda / Subkoordinator Pengantekaragaman Konsumsi Pangan

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait Reformasi Birokrasi bidang Ketahanan Pangan	Tersusunnya dokumen SOP pendukung urusan pangan	Jumlah SOP	4 Dokumen
		Tersusunnya laporan rencana aksi kegiatan pengantekaragaman konsumsi masyarakat, pemberdayaan masyarakat dalam rangka pengantekaragaman pangan berbasis sumber daya lokal, pemantauan ketahanan dan kerentaman pangan, dan kegiatan pengurusan kelembagaan keamanan Pangan Segar (PSAT)	Jumlah laporan	4 Dokumen
2	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait SAKIP oleh bidang Ketahanan Pangan	Tersusunnya dokumen RKA pendukung urusan pangan	Jumlah RKA	3 Dokumen
		Tersusunnya dokumen PPRG pendukung urusan pangan	Jumlah dokumen PPRG	1 Dokumen
		Tersusunnya dokumen SKP Jabatan Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda/Subkoordinator Pengantekaragaman Konsumsi Pangan	Jumlah SKP yang disusun	1 Dokumen
3	Meningkatnya pengantekaragaman pangan	Terlaksananya kegiatan pengantekaragaman konsumsi masyarakat	Jumlah pelatihan pola makan B2SA (Beragam, Bergizi Seimbang dan Aman) untuk mencegah/mengatasi masalah gizi pada balita	2 Kegiatan
			Jumlah rapat koordinasi pengantekaragaman pangan	2 Kegiatan
		Terlaksanya pemberdayaan masyarakat dalam rangka pengantekaragaman pangan berbasis sumber daya lokal	Jumlah pelatihan olahan pangan	2 Kegiatan
			Jumlah pelatihan dan pemantauan kegiatan Pekarangan Pangan Lestari (P2L)	2 Kegiatan

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Terlaksananya pemantauan ketahanan dan kerentanan pangan	Jumlah kegiatan penyusunan Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan (FSVA)	2 Kegiatan
			Jumlah laporan ketahanan dan kerentanan pangan	4 Dokumen
4	Meningkatnya pengawasan keamanan pangan segar asal tumbuhan	Terlaksananya Kegiatan Penguatan Kelembagaan Keamanan Pangan Segar Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah materi untuk penguatan keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT)	1 Paket

No	Program	Anggaran
1	Penyusunan dan Penetapan Target Konsumsi Pangan per Kapita per Tahun	Rp. 45.000.000
2	Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengembangan Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Rp. 700.000.000
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan dan Evaluasi Konsumsi per Kapita per Tahun	Rp. 50.000.000
	Jumlah	Rp. 795.000.000

**KEPALA BIDANG
KETAHANAN PANGAN**

SUMINI
NIP. 197008101996032002

Madiun, Januari 2022
Analis Ketahanan Pangan Ahli Muda/
Subkoordinator Pengembangan
Konsumsi Pangan

ATIK SUKMANINGRUM
NIP. 197907312010012011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU NIKEN FEBRIANTI**
 Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Muda / Subkoordinator Penyuluhan, Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian
 selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **HERMAN PRAKOSO**
 Jabatan : KEPALA BIDANG PERTANIAN
 selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


HERMAN PRAKOSO
 NIP. 19670202 199703 1 002


WAHYU NIKEN FEBRIANTI
 NIP. 19740224 200604 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Penyalah Pertanian Ahli Muda / Subkoordinator Penyuluhan, Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	Terwujudnya lahan aman bencana pertanian	Tersusunnya evaluasi pelaksanaan kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian	Jumlah laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian	1 laporan
		Terdaftarnya lahan petani pada Sistem Informasi Asuransi Pertanian Asuransi Usaha Tani Padi (SIAP-AUTP)	Luas lahan yang terdaftar pada SIAP-AUTP	1750 Hektar per tahun
		Terlindunginya keberlanjutan budidaya komoditas padi dengan pembayaran klaim AUTP	Jumlah klaim yang diajukan pada tahun tanam berjalan	30 objek
		Tersusunnya rencana kerja kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian	Jumlah dokumen rencana kerja kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian	3 Dokumen
		Terkendalinya populasi Organisme Pengganggu Tanaman (OPT) dengan penyediaan sarana perlindungan tanaman yang memadai	Jumlah surat permohonan bantuan pestisida yang diterima	35 objek

		Tersusunnya dokumen Standar Operating Prosedur (SOP) pendukung urusan pertanian	Tersusunnya SOP Pencairan Klaim AUTP	1 Dokumen
2	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait Reformasi Birokrasi bidang Pertanian	Tersusunnya laporan rencana aksi kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian, penyuluhan dan pelatihan serta ijin usaha pertanian	Tersusunnya laporan rencana aksi kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian, penyuluhan dan pelatihan serta ijin usaha pertanian	3 Laporan
3	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait SAKIP oleh bidang Pertanian	Tersusunnya dokumen RKA pendukung urusan pertanian	Jumlah dokumen RKA yang dibuat	3 Dokumen
		Tersusunnya dokumen PPRG pendukung urusan pertanian	Tersusunnya dokumen PPRG kegiatan pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian, penyuluhan dan pelatihan serta ijin usaha pertanian	3 Dokumen
		Tersusunnya dokumen SKP Jabatan Penyuluh Pertanian Ahli Muda Sub Koordinator Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian.	Tersusunnya SKP jabatan Penyuluh Pertanian Ahli Muda Sub Koordinator Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian.	1 Dokumen
4	Meningkatnya jumlah SDM Pertanian terlatih	Terlaksananya Sekolah Lapang Petani Pengamat	Jumlah SDM Pertanian terlatih	78 Orang
		Tersusunnya laporan penilaian kelas kemampuan kelompoktan	Laporan Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani	1 Dokumen
		Tersusunnya rencana kerja kegiatan penyuluhan dan pelatihan pertanian	Jumlah dokumen rencana kerja kegiatan penyuluhan dan pelatihan pertanian	3 Dokumen
		Tersedianya sarana penyuluhan	Jumlah sarana penyuluhan pertanian yang disediakan	1 jenis

		Tersusunnya evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan dan pelatihan pertanian	Jumlah laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan penyuluhan dan pelatihan pertanian	1 Laporan
5	Tercapainya jumlah petani yang produknya lolos uji layak mutu	Terlaksananya pendampingan budidaya padi varietas unggul bersertifikat Nutrizinc	Pelaksanaan pendampingan budidaya sesuai standar layak mutu Prima	2 Kali
		Terlaksananya pengujian hasil panen sesuai standar uji layak mutu Prima	Jumlah petani yang produk pertaniannya lolos uji layak mutu Prima	4 Orang

No.	Program	Anggaran
1	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota	Rp. 111.750.000
2	Penerbitan Izin Usaha Pertanian yang Kegiatan Usahanya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 50.000.000
3	Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	Rp. 148.837.400
Jumlah		Rp. 310.587.400

KEPALA BIDANG PERTANIAN



HERMAN PRAKOSO
NIP. 19670202 199703 1 002

Madura; 2022
PENYULUH PERTANIAN AHU MUDA /
SUBKORDINATOR PENYULUHAN,
PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN
BENCANA PERTANIAN



WAHYU NIKEN FEBRIANTI
NIP. 19740224 200604 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARGARETHA DIAN WARTININGDYAH**

Jabatan : Medik Veteriner Ahli Muda / Subkoordinator Peternakan dan Kesehatan Hewan

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **HERMAN PRAKOSO**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PERTANIAN**

sebagai atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab loarni.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, 2022
Pihak Pertama,

HERMAN PRAKOSO
NIP. 196702021997031002

**MARGARETHA DIAN
WARTININGDYAH**
NIP. 197610152006042006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Medik Veteriner Ahli Muda / Subkoordinator Peternakan dan Kesehatan Hewan

No.	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait Reformasi Birokrasi bidang Pertanian	Tersusunnya dokumen SOP pendukung urusan peternakan dan kesehatan hewan	Jumlah dokumen SOP pendukung urusan peternakan dan keswan	2 Dokumen
		Tersusunnya laporan resmi aksi kegiatan peternakan, keswan dan kesmasvet	Jumlah laporan rencana aksi kegiatan peternakan, keswan dan kesmasvet	3 Laporan
2	Meningkatnya Efektivitas Sarana Pertanian	Terealisasinya Peningkatan Mutu dan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak serta Pakan Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sampel Benih/Bibit Ternak, Bahan Pakan/Pakan/Tanaman Yang Diawasi (Lokasi)	12 Kegiatan
3	Menyusun Kejadian dan Jumlah Kasus Penyakit Hewan Memular	Tercapainya Penjaminan Kesehatan Hewan Penutupan dan Pembukaan Daerah Wahah Penyakit Hewan Memular dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Hewan yang Menilai Penyaman Kesehatan Hewan (Ekor)	3250 Kegiatan
		Tercapainya Pengelolaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi/Dokumen naskah akademik/caperda/perda/perwali terkait pelayanan jasa milik veteriner (dokumen)	1 Kegiatan
		Tercapainya Peterseran dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner	Jumlah Sampel Produk Asal Hewan Yang Diperlusi (Sampel)	200 Kegiatan
4	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait SAKIP oleh bidang Pertanian	Tersusunnya dokumen RKA pendukung urusan peternakan dan keswan	Jumlah dokumen RKA kegiatan peternakan keswan kesmasvet	3 Dokumen
		Tersusunnya dokumen PPRG pendukung urusan peternakan dan keswan	Jumlah dokumen PPRG kegiatan peternakan keswan kesmasvet	3 Dokumen
		Tersusunnya dokumen SKP jabatan JF Medik Veteriner Ahli Muda/Subkoordinator Peternakan dan Kesehatan Hewan	Jumlah dokumen SKP jabatan JF Medik Veteriner Ahli Muda/Subkoordinator Peternakan dan Kesehatan Hewan	1 Dokumen

No	Program	Anggaran
1	Pengawasan Mutu Benih Bibit Ternak, Bahan Pakar Pakan/Tanaman Skala Kecil	Rp. 200.000.000
2	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	Rp. 100.000.000
3	Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan	Rp. 75.000.000
	Jumlah	Rp. 375.000.000

KEPALA BIDANG PERTANIAN

Medik
Veteriner Ahli Medis /
Subkoordinator Peternakan dan
Kesehatan Hewan

HERMAN PRAKOSO
NIP. 196702021997031002


MARGARETHA DIAN
WARTININGDYAH
NIP. 197610152006042006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangani di bawah ini :

Nama : **YERI ANISA**

Jabatan : **JF MEDIK VETERINER MUDA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MARGARETHA DIAN WARTININGDYAH**

Jabatan : Medik Veteriner Ahli Muda / Subkoordinator Peternakan dan Kesehatan Hewan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2022
Pihak Pertama,

[Signature]
Pihak Kedua,

[Signature]
YERI ANISA
NIP. 198401242011012006

**MARGARETHA DIAN
WARTININGDYAH**
NIP. 197610152006042006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

JF MEDIK VETERINER MUDA

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terealisasinya Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner	Terlaksananya pengujian sampel produk asal hewan dan pemeriksaan hewan qurban	Jumlah Laporan Pengujian sampel Produk Segar dan Produk Olahan Asal Hewan	12 Laporan
			Jumlah laporan kegiatan pemeriksaan antemortem dan postmortem hewan qurban	1 Laporan
2.	Terealisasinya Peningkatan Mutu dan Peredaran Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak serta Pakan Dalam Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengawasan sampel benih/ bibit ternak, bahan pakan/pakan/tanaman skala kecil	Jumlah laporan kegiatan monitoring dan pengawasan sampel benih/bibit ternak dan pakan ternak serta penyuluhan peternakan	12 Laporan
3.	Terealisasinya Penjaminan Kesehatan Hewan Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular dalam Daerah Kabupaten Kota	Terlaksananya pelayanan kesehatan hewan	Jumlah laporan kegiatan pelayanan kesehatan hewan	12 Laporan
4.	Terealisasinya Pengelolahan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya bahan dasar penyusunan Peraturan Walikota tentang Izin Pelayanan Jasa Medik Veteriner serta koordinasi dan konsultasi	Jumlah dokumen bahan dasar penyusunan Peraturan Walikota tentang Izin Pelayanan Jasa Medik Veteriner serta koordinasi dan konsultasi	1 Dokumen
5.	Tersusunnya dokumen SKP jabatan JF Medik Veteriner Ahli Muda/Subordinator Peternakan dan Keswan	Tersedianya dokumen SKP Jabatan Fungsional Medik Veteriner Muda	Jumlah dokumen SKP dan PK Jabatan Fungsional Medi Veteriner Muda tahun 2023	1 Dokumen

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Medik Veteriner Ahli Muda /
Subkoordinator Peternakan dan Kesehatan
Hewan

Madiun, 2022
JF MEDIK VETERINER MUDA

MARGARETHA DIAN
WARTININGDYAH
NIP. 197610152006042006

YERLANISA
NIP. 198401242011012006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertemu tangan di bawah ini :

Nama : **KHOIRUL IRSAD DAWAMI**

Jabatan : Analis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda / Subkoordinator Budidaya, Prasarana dan Sarana Pertanian

selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **HERMAN PRAKOSO**

Jabatan : KEPALA BIDANG PERTANIAN

sebagai atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



HERMAN PRAKOSO
NIP. 196702021997031002

Madiun, 2022
Pihak Pertama.



KHOIRUL IRSAD DAWAMI
NIP. 197712062006041006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Analis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda / Subkoordinator Budidaya, Prasarana dan Sarana Pertanian

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait Reformasi Birokrasi bidang Pertanian	Tersusunnya laporan rencana aksi kegiatan pengawasan penggunaan sarana pertanian	Jumlah laporan pengawasan penggunaan sarana pertanian	1 Laporan
2	Terpenuhinya administrasi kinerja terkait SAKIP oleh bidang Pertanian	Tersusunnya dokumen RKA pendukung urusan pertanian	Jumlah dokumen RKA pendukung urusan pertanian	1 Dokumen
		Tersusunnya dokumen SKP Jabatan JF Analis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda/ Sub Koordinator Budidaya, Prasarana dan Sarana Pertanian	Jumlah dokumen SKP Jabatan JF Analis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda/ Sub Koordinator Budidaya, Prasarana dan Sarana Pertanian	1 Dokumen
3	Meningkatnya Efektifitas Sarana Pertanian	Tersedianya sarana pertanian yang dibutuhkan petani	Jumlah sarana pertanian berupa bantuan pupuk untuk kelompok tani ber-BHI	1 Paket
			Jumlah bantuan sarana produksi pertanian yang tersedia (padi nutrizine) untuk petani	1 Paket
4	Meningkatnya Prasarana yang berfungsi dengan baik	Tersedianya prasarana pertanian yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	Jumlah prasarana pertanian terpelihara dan berfungsi dengan baik	1 Unit

No	Program	Anggaran
1	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Rp. 1.531.771.600
2	Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	Rp. 50.000.000
3	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tam	Rp. 542.900.000
Jumlah		Rp. 2.124.671.600

KEPALA BIDANG PERTANIAN



HERMAN PRAKOSO
NIP. 196702021997031002

Madiron, 2022
Analis Prasarana dan Sarana Pertanian
Ahli Muda / Subkoordinator Budidaya,
Prasarana dan Sarana Pertanian



KHOIRUL IRSAD DAWAMI
NIP. 197712062006041006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KARDI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **KHOIRUL IRSAD DAWAMI**

Jabatan : Analis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda / Subkoordinator Budidaya, Prasarana dan Sarana Pertanian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2022
Pihak Pertama.

Pihak Kedua,

KHOIRUL IRSAD DAWAMI
NIP. 197712062006041006

KARDI
NIP. 196501121986111001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya prasarana pertanian yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	Terlaksananya survey informasi harga pasar komoditas pertanian/peternakan	Jumlah survey harga pasar komoditas pertanian/peternakan	3 jenis
2	Tersusunnya dokumen SKP Jabatan JF Analis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli Muda/ Sub Koordinator Budidaya, Prasarana dan Sarana Pertanian	Tersusunnya SKP JF Pengadmnistrasi Umum	Tersusunnya SKP JF Pengadmnistrasi Umum	1 Dokumen
3	Tersusunnya laporan rencana aksi kegiatan pengawasan penggunaan sarana pertanian	Penyetaoran hasil pungutan retribusi RPH	pemungutan retribusi rph	240 Kali

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Analis Prasarana dan Sarana Pertanian Ahli
Muda / Subkoordinator Budidaya, Prasarana
dan Sarana Pertanian

KHOIRUL IRSAD DAWAMI
NIP. 197712062006041906

Madiun, 2022
PENGADMINISTRASI UMUM

KARDI
NIP. 196501121986111001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **REDI SUJANTONO**

Jabatan : PENGADMENISTRASI UMUM

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **YENI ADI WIDIASTUTI**

Jabatan : Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda / Subkoordinator Pengolahan dan Pemasaran Produk Perikanan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YENI ADI WIDIASTUTI
NIP. 198201182006042015

Madiun, 2022

Pihak Pertama,

REDI SUJANTONO
NIP. 196607292002121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya dokumen penyuluhan	Tersedianya bahan untuk melaksanakan kegiatan penyuluhan perikanan	Jumlah bahan penyuluhan perikanan yang tersedia	7 Kegiatan:
		Terlaksananya kegiatan di Balai Benih Ikan (BBI)	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan di Balai Benih Ikan (BBI)	12 Kegiatan:
2	Tercapainya target konsumsi ikan	Tersedianya bahan untuk kegiatan yang mendukung peningkatan konsumsi ikan	Jumlah bahan kegiatan yang mendukung peningkatan konsumsi ikan	3 Kegiatan
3	Tersusunnya dokumen pelatihan pengolahan ikan	Tersedianya bahan untuk melaksanakan kegiatan pelatihan pengolahan ikan	Jumlah bahan kegiatan pelatihan pengolahan ikan	6 Kegiatan
4	Terfasilitasinya pelaku usaha perikanan untuk melakukan promosi	Tersedianya bahan untuk melakukan kegiatan pameran produk hasil perikanan	Jumlah bahan untuk melaksanakan kegiatan pameran produk hasil perikanan	2 Kegiatan
5	Tersusunnya dokumen monitoring dan evaluasi pengolah dan pemasar ikan	Tersedianya bahan untuk melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi perikanan	Jumlah bahan untuk melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi perikanan	12 Kegiatan
6	Tersusunnya dokumen SKP jabatan Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda	Tersusunnya dokumen SKP jabatan Pengadministrasi Umum	Jumlah dokumen SKP Pengadministrasi Umum yang tersusun	1 Dokumen

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Analis Pasar Hasil Perikanan Ahli Muda
/ Subkoordinator Pengolahan dan
Pemasaran Produk Perikanan

Madiun, 2022
PENGADMINISTRASI UMUM



YENI ADI WIDIASTUTI
NIP. 198201182006042015



REDI SUJANTONO
NIP. 196607292002121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HANIM FITRIJJAH**

Jabatan : **JF PENGAWAS PERIKANAN PELAKSANA**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **CAHYARINI BUDIARTI**

Jabatan : Penyuluh Perikanan Ahli Muda / Subkoordinator Perikanan Budidaya dan Pengelolaan Sumber Daya Ikan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

CAHYARINI BUDIARTI
NIP. 197210251998032006

HANIM FITRIJJAH
NIP. 197905172011012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF PENGAWAS PERIKANAN PELAKSANA

No	Rencana Kinerja Atasun Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya dokumen penyuluhan	tersedianya bahan untuk melaksanakan kegiatan penyuluhan	Jumlah bahan kegiatan penyuluhan	7 Kegiatan
2	Tercapainya target konsumsi makan ikan	tersedianya bahan untuk kegiatan yang mendukung peningkatan konsumsi ikan	Jumlah bahan kegiatan yang mendukung peningkatan konsumsi ikan	3 Kegiatan
3	Tersusunnya dokumen monitoring dan pembinaan budidaya dan tangkap	Tersedianya bahan untuk kegiatan monitoring dan pembinaan perikanan budidaya	Jumlah monitoring ke pembudidaya ikan	10 Kegiatan
4	Terwujudnya Rehab Prasarana BB1	tersedianya bahan pendukung pelaksanaan rehab prasarana BB1	Jumlah bahan pendukung pelaksanaan rehab prasarana BB1	3 Unit
5	Tersedianya data perikanan budidaya dan tangkap	Tersedianya data perikanan budidaya	Jumlah data perikanan budidaya	40 Data
6	Tersusunnya dokumen pelatihan pengolahan ikan	tersedianya bahan untuk melaksanakan kegiatan pelatihan pengolahan ikan	Jumlah bahan untuk melaksanakan kegiatan pelatihan pengolahan ikan	6 Kegiatan
7	Terselenggaranya kegiatan Pameran Ikan Hias dan Produk Olahan Ikan	tersedia bahan untuk pelaksanaan kegiatan pameran ikan hias dan produk olahan ikan	Jumlah bahan untuk kegiatan pameran ikan hias dan produk olahan ikan	3 Kegiatan
8	Tersusunnya dokumen SOP pendukung urusan perikanan	tersedianya bahan untuk penyusunan SOP perikanan	Bahan pendukung penyusunan SOP perikanan	1 Dokumen
9	Tersusunnya laporan rencana aksi kegiatan penyuluhan budidaya/tangkap dan monitoring/pembinaan	tersedianya bahan pendukung laporan rencana aksi kegiatan penyuluhan budidaya/tangkap dan monitoring/pembinaan	Jumlah bahan pendukung laporan rencana aksi kegiatan penyuluhan budidaya/tangkap dan monitoring/pembinaan	1 Dokumen
10	Tersusunnya dokumen SKP Penyuluh Perikanan Ahli Muda)	Tersedianya bahan pendukung dokumen SKP Pengawas perikanan	Jumlah dokumen SKP	1 Dokumen

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Penyalur Perikanan Ahli Muda /
Subkoordinator Perikanan Budidaya dan
Pengelolaan Sumber Daya Ikan

Madiun, 2022
JF PENGAWAS PERIKANAN
PELAKSANA

CAHYARINI BUDIARTI
NIP. 197210251998032006

HANIM FITRIIJAH
NIP. 197905172011012003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHOIRUL MAHFUDLOH**

Jabatan : **JF PENGAWAS PERIKANAN PELAKSANA**

sehingga disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **CAHYARINI BUDIARTI**

Jabatan : Penyuluh Perikanan Abdi Muda / Subkoordinator Perikanan Budidaya dan Pengelolaan Sumber Daya Ikan

sehingga atasnam pihak pertama, sehingga disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindaklanjut yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madura, 2022

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

CAHYARINI BUDIARTI
NIP. 197210251998032006

KHOIRUL MAHFUDLOH
NIP. 198703062011011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF PENGAWAS PERIKANAN PELAKSANA

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersusunnya dokumen penyuluhan	tersedianya bahan untuk melaksanakan kegiatan penyuluhan	Jumlah bahan kegiatan penyuluhan	7 Kegiatan
2.	Tercapainya target konsumsi makan ikan	tersedianya bahan untuk kegiatan yang mendukung kegiatan peningkatan konsumsi makan ikan	Jumlah bahan kegiatan yang mendukung peningkatan konsumsi makan ikan	3 Kegiatan
3.	Tersusunnya dokumen monitoring dan pembinaan budidaya dan tangkap	tersedianya bahan untuk kegiatan monitoring dan pembinaan perikanan budidaya	Jumlah monitoring ke pembudidaya ikan	12 Kegiatan
4.	Terwujudnya Rehab Prasarana BBI	terwujudnya rehab prasarana bbi	tersedianya bahan untuk melaksanakan rehab bbi	3 Unit
5.	Tersedianya data perikanan budidaya dan tangkap	tersedianya data perikanan budidaya	Jumlah data perikanan budidaya	40 Data
6.	Tersusunnya dokumen pelatihan pengolahan ikan	tersedianya bahan untuk pelatihan pengolahan ikan	Jumlah bahan kegiatan pelatihan pengolahan ikan	6 Kegiatan
7.	Terselenggaranya kegiatan Pameran Ikan Hias dan Produk Olahan Ikan	tersedianya bahan untuk pelaksanaan kegiatan pameran ikan hias dan produk olahan ikan	Jumlah bahan untuk kegiatan pameran ikan hias dan produk olahan ikan	3 Kegiatan
8.	Tersusunnya dokumen SOP pendukung urusan perikanan	tersedianya bahan untuk penyusunan SOP perikanan	bahan pendukung penyusunan SOP perikanan	1 Dokumen
9.	Tersusunnya laporan rencana aksi kegiatan penyuluhan budidaya/tangkap dan monitoring/pembinaan	tersedianya bahan pendukung laporan rencana aksi kegiatan penyuluhan budidaya dan monitoring	tersedianya bahan untuk laporan pelaksanaan rencana aksi penyuluhan dan monitoring perikanan budidaya	1 Dokumen
10.	Tersusunnya dokumen SKP Penyuluhan Perikanan Ahli Muda)	tersedianya bahan pendukung dokumen skp Pengawas Perikanan Pelaksana	Jumlah dokumen skp	1 Dokumen

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Penyuluh Perikanan Ahli Muda /
Subkoordinator Perikanan Budidaya dan
Pengelolaan Sumber Daya Ikan

CAHYARINI BUDIARTI
NIP. 197210251998032006

Madura, 2022
**JF PENGAWAS PERIKANAN
PELAKSANA**

KHOIRUL MAHFUDLOH
NIP. 198703062011011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHRISTINA IKA NOVIDIARSIH**

Jabatan : **KE PENYULUH PERTANIAN PETAKSANA**

selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **WAHYU NIKEN FEBRIANTI**

Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Muda / Subkoordinator Penyuluhan, Pengendalian dan Perangguangan Bencana Pertanian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, 2022
Pihak Pertama,

WAHYU NIKEN FEBRIANTI
NIP. 197402242006042007

CHRISTINA IKA NOVIDIARSIH
NIP. 198611042017062001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JENYULUH PERTANIAN PELAKSANA

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Sekolah Lapang Petani Pengamat	Terlaksananya Kegiatan Sekolah Lapang Petani Pengamat di Kecamatan Kartoharjo	Jumlah Kelompok tani di Kecamatan Kartoharjo yang Mengikuti SL Petani Pengamat	19 kelompok
2	Terusunnya laporan penilaian kelas kemampuan kelompoktani	Terusunnya laporan penilaian kelas kemampuan kelompoktani	Laporan Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani di Kecamatan Kartoharjo	1 Laporan
3	Terdafatnya lahan petani pada Sistem Informasi Asuransi Pertanian - Asuransi Usahatani Padi (SIAP-AUTP)	Terverifikasiinya Kelompoktani Calon Peserta A1/TP di Kecamatan Kartoharjo Tahun 2022	Jumlah Dokumen Verifikasi AUTP Kelompoktani Kec. Kartoharjo	55 Dokumen
4	Terlimbungnya keberlangsungan budidaya komoditas padi dengan pembayaran klaim AUTP	Terusunnya Draft Pengajuan Premi AUTP Kelompoktani di Kecamatan Kartoharjo Tahun 2022	Jumlah Draft Pengajuan Premi Kelompoktani di Kecamatan Kartoharjo	3 Dokumen
5	Terkendaliinya populasi Organisme Pengganggu Tanaman (OPT) dengan penyedian sarana perlindungan tanaman yang memadai	Tersalurkannya Bansua Pestisida Kimia sebagai upaya pencegahan Hama Penyakit di Lahan	Jumlah Surat Permohonan Bansua Obat	12 Kejadian Konflik
6	Tersedianya sumber penyuluhan	Terlaksananya Kunjungan dan Latihan di Kelompoktani Kecamatan Kartoharjo sebagai sarana inventarisasi kebutuhan kelompoktani	Jumlah Kelompoktani yang mendapatkan Latihan dan Kunjungan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan Kartoharjo	12 Laporan
7	Terlaksananya pendampingan budidaya padi varietas unggul bersertifikat Nutrizinc	Tersedianya Kelompoktani yang menerapkan budidaya padi varietas unggul bersertifikat nutrizinc di Kecamatan Kartoharjo	Jumlah Kelompoktani yang menempati budidaya padi varietas unggul bersertifikat Nutrizinc di Kecamatan Kartoharjo	1 kelompok

No	Rencana Kinerja Aturan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8	Terlaksananya pengujian hasil panen sesuai standar uji layak mutu Prima	Tersedianya Sampel Beras untuk pengujian hasil panen sesuai standar uji layak mutu Prima	Jumlah Sampel Uji yang dipunakan untuk pengujian hasil panen sesuai standar uji layak mutu Prima	1 Sampel
9	Tersusunnya dokumen SKP Jabatan Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Tersedianya dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2022 & SKP jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian Pelaksana Tahun 2023	Jumlah Dokumen PK dan SKP	2 Dokumen

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Penyuluhan Pertanian Ahli Muda /
 Subkoordinator Penyuluhan,
 Pengendalian dan Penanggulangan
 Bencana Pertanian

Madiun, 2022
 JF PENYULUH PERTANIAN
 PELAKSANA


WAHYU NIKEN FEBRIANTI
 NIP. 197402242006042007


CHRISTINA IKA NOVIDIARSIH
 NIP. 198611042017062001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SURIP ISMANTO**
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : **SITI NURZANAH**
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN DINAS KETAHANAN
PANGAN DAN PERTANIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sebaiknya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melaksanakan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SITI NURZANAH
NIP. 196806071993032003

Madina, 2022
Pihak Pertama,

SURIP ISMANTO
NIP. 196402031991031011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya Dokumen SKP Bag Umum dan Keuangan	Tersusunnya Dokumen SKP Bag Umum dan Keuangan	Tercapainya Laporan SKP	1 Dokumen
2	Terlaksananya Kegiatan Urusan Rumah Tangga Kantor dan Urusan Keamanan dan Kebersihan	Terlaksananya Kegiatan Urusan Rumah Tangga Kantor dan Urusan Keamanan dan Kebersihan	Membuat Jadwal petugas keamanan dan kebersihan	2 Bulan
3	Terpenuhinya Administrasi umum Bidang Perikanan dan Urusan Perikanan	Terpenuhinya Administrasi umum Bidang Perikanan dan Urusan Perikanan	Menulis dan mengagenda surat masuk dan keluar	2 Bulan
4	Terpenuhinya administrasi umum bidang pertanian urusan pertanian	Terpenuhinya administrasi umum bidang pertanian urusan pertanian	Merekup surat masuk dan keluar di DKPP	2 Bulan
5	Terpenuhinya administrasi umum bidang pertanian urusan peternakan	Terpenuhinya administrasi umum bidang pertanian urusan peternakan	merekup administrasi umum bidang pertanian urusan peternakan	2 Bulan
6	Terpenuhinya Administrasi Umum Bidang Ketahanan Pangan	Terpenuhinya Administrasi Umum Bidang Ketahanan Pangan	Terpenuhinya Administrasi Umum Bidang Ketahanan Pangan	11 Bulan

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KELIANGAN DINAS KETAHANAN
PANGAN DAN PERTANIAN

SITI NURZANAH
NIP. 196806071993032003

Madiun, 2022
PENGADMINISTRASI UMUM

SURIP ISMANTO
NIP. 196402031991031011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DYAH PROBORINI DWI HANDAYANI**

Jabatan : PENGELOLA DATA

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **YOHANA ARDIANTI INDRIATMOKO**

Jabatan : Perencana Ahli Muda / Subkoordinator Perencanaan dan Kepegawaian

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YOHANA ARDIANTI INDRIATMOKO
NIP. 198603252010012022

Madura, 2022
Pihak Pertama,

DYAH PROBORINI DWI HANDAYANI
NIP. 197609172010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya dokumen RKA DKPP Kota Madiun	Tercukupinya data Rekapitulasi usulan RKA dan RKPA DKPP	Jumlah data Rekapitulasi usulan RKA dan RKPA DKPP	2 Laporan
2	Tersedianya data-data administrasi Kepegawaian DKPP	Tercukupinya data Rekapitulasi permohonan cuti ASN dan non ASN DKPP	Jumlah laporan Rekapitulasi permohonan cuti pegawai	12 Laporan
		Tercukupinya data usulan Kenaikan Pangkat ASN DKPP	Jumlah laporan Data Usulan Kenaikan Pangkat	2 Laporan
		Tercukupinya data absensi manual pegawai DKPP	Jumlah data Rekapitulasi absensi manual pegawai DKPP	12 Laporan
3	Tersusunnya RKA pengaduan dan pemeliharaan BMD	Tercukupinya data kebutuhan pengaduan dan pemeliharaan BMD	Jumlah data Laporan kebutuhan pengaduan dan pemeliharaan BMD DKPP	2 Laporan

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Perencana Ahli Muda / Subkoordinator
Perencanaan dan Kepegawaian

Madiun, 2022
PENGELOLA DATA

YOHANA ARDIANTI / NDRIATMOKO
NIP. 198603252010012022

DYAH PROBORINI DWI HANDAYANI
NIP. 197609172010012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SURJANDARI**

Jabatan : **PENGELOLA DATA BELANJA DAN LAPORAN KEUANGAN**

selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **SITI NURZANAH**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan,
Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

SITI NURZANAH
NIP. 196806071993032003

SURJANDARI
NIP. 196807312010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA BELANJA DAN LAPORAN KEUANGAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya dokumen RKA sub Bag Umum dan Keuangan	Tersusunnya dokumen RKA Sub Bag Umum dan Keuangan	Tersusunnya rencana kerja anggaran kegiatan	3 Dokumen
2	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran	3 Dokumen
3	Tersusunnya Dokumen SKP Bag Umum dan Keuangan	Tersusunnya Dokumen SKP	Tersusunnya SKP Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan Tahun 2022	1 Dokumen
4	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Terlaksananya penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Perjalanan Dinas	12 Laporan
5	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya penyelenggaraan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Administrasi Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Laporan
6	Terpenuhinya Administrasi umum Bidang Perikanan dan Urusan Perikanan	Tercukupinya Administrasi Surat Masuk dan Surat Keluar Bidang Perikanan dan Urusan Perikanan Umum	Rekap terdistribusinya surat masuk dan surat keluar Bidang Perikanan	10 Dokumen
7	Terpenuhinya administrasi umum bidang pertanian urusan pertanian	Tercukupinya Administrasi Surat Masuk dan Surat Keluar Bidang Pertanian Urusan Pertanian	Terpenuhinya administrasi umum bidang pertanian urusan pertanian	10 Dokumen
8	Terpenuhinya administrasi umum bidang pertanian urusan peternakan	Tercukupinya Administrasi Surat Masuk dan Surat Keluar Bidang Peternakan Urusan Peternakan	Rekap Surat Masuk dan surat Keluar Bidang Peternakan Urusan Peternakan	10 Bulan
9	Tersusunnya dokumen SOP DKPP	Tersusunnya dokumen SOP DKPP	Jumlah dokumen SOP DKPP	1 Dokumen
10	Terpenuhinya Administrasi Umum Bidang Ketahanan Pangan	Tercukupinya Administrasi Surat Masuk dan Surat Keluar Bidang Ketahanan Pangan Urusan Ketahanan Pangan	Jumlah surat masuk dan keluar bidang ketahanan pangan	10 Bulan

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
11	Tersusunnya Laporan Pengadministrasi pengelolaan barang inventaris	Tersusunnya Laporan Pengadministrasi pengelolaan barang inventaris	Jumlah Laporan Mutasi Aset	12 Laporan
12	Tersusunnya Laporan Pajak	Tersusunnya Laporan Pajak	Jumlah laporan Pajak	12 Dokumen
13	Tersusunnya laporan Keuangan SKPD	Tersusunnya laporan keuangan SKPD	Jumlah Laporan Keuangan	2 Dokumen
14	Tersusunnya Laporan Barang Pakai Habis (persediaan)	Tersusunnya Laporan Barang Pakai Habis (persediaan)	Jumlah Laporan Barang Pakai Habis (Persediaan)	12 Laporan
15	Tersusunnya laporan realisasi fisik dan keuangan	Tersusunnya laporan realisasi fisik dan keuangan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik /Keuangan	12 Dokumen

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN DINAS KETAHANAN
PANGAN DAN PERTANIAN

SITI NURZANAH
NIP. 196806071993032003

Madiun, 2022
PENGELOLA DATA BELANJA DAN
LAPORAN KEUANGAN

SURIJANDARI
NIP. 196807312010012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALIK SHODIKIN
Jabatan : JF PRANATA KOMPUTER PELAKSANA

selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : YOHANA ARDIANTI INDRIATMOKO
Jabatan : Perencana Ahli Muda / Subkoordinator Perencanaan dan Kepengawuan

sebagai atasan pihak pertama; selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

YOHANA ARDIANTI INDRIATMOKO
NIP. 198603252010012022

Madura, 2022
Pihak Pertama,

ALIK SHODIKIN
NIP. 199702072020121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
JF PRANATA KOMPUTER PELAKSANA

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terasusunnya dokumen kelengkapan RB perangkat daerah (DKPP)	Tercukupinya data Rekapitulasi SOP DKPP	Jumlah data Rekapitulasi SOP DKPP	1 Laporan
2	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kebutuhan/kelengkapan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Rasio pendapatan pelaku usaha perikanan	Tercukupinya data hasil monev kegiatan perencanaan pada program bidang perikanan	Jumlah data hasil monev kegiatan perencanaan pada program bidang perikanan	12 Laporan
3	Terasusunnya dokumen Renja perangkat daerah DKPP Kota Madiun	Tercukupinya data usulan Renja 2023 dan Renja Perubahan 2022	Jumlah data Rekap usulan Renja 2023 dan Renja Perubahan 2022	2 Dokumen
4	Tersusunnya dokumen RKA DKPP Kota Madiun	Tercukupinya data Rekapitulasi dokumen RKA DKPP	Jumlah data Rekapitulasi dokumen RKA DKPP	2 Dokumen
5	Tersedianya data-data administrasi Kepegawaihan DKPP	Tercukupinya data Rekapitulasi absensi ASN secara digital melalui aplikasi E-Kinerja	Jumlah data Rekapitulasi absensi ASN secara digital melalui aplikasi E-Kinerja	12 Laporan
6	Tersusunnya RKA pengaduan dan pemeliharaan BMD	Terinputnya dokumen RKA pengadaan dan pemeliharaan BMD di aplikasi SIPD	Jumlah dokumen RKA pengadaan dan pemeliharaan BMD di aplikasi SIPD	2 Dokumen
7	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kebutuhan/kelengkapan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Rasio pendapatan petani	Tercukupinya data hasil monev kegiatan perencanaan pada program bidang pertanian	Jumlah data hasil monev kegiatan perencanaan pada program bidang pertanian	12 Laporan
8	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kebutuhan/kelengkapan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Rasio pendapatan pelaku usaha peternakan	Tercukupinya data hasil monev kegiatan perencanaan pada program bidang pertanian (peternakan)	Jumlah data hasil monev kegiatan perencanaan pada program bidang pertanian (peternakan)	12 Laporan
9	Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kebutuhan/kelengkapan pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi program-program yang mendukung Skor Pola Pangan Harapan	Tercukupinya data hasil monev kegiatan perencanaan pada program bidang Ketahanan Pangan	Jumlah data hasil monev kegiatan perencanaan pada program bidang Ketahanan Pangan	12 Laporan

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

Perencana Abdi Muda / Subkoordinator
Perencanaan dan Kepengawasan

Madura, 2022
JF PRANATA KOMPUTER PELAKSANA


YOHANA ARDIANTI INDRIATMOKO
NIP. 198603252010012022


ALIK SHODIKIN
NIP. 199702072020121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IKA OKTAVIA ANGGARINI**

Jabatan : **PENATA LAPORAN KEUANGAN**

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **SITI NURZANAH**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SITI NURZANAH
NIP. 196806071993032003

Madura, 2022
Pihak Pertama,

IKA OKTAVIA ANGGARINI
NIP. 198410142014022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENATA LAPORAN KEUANGAN

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya dokumen RKA sub Bag Umum dan Keuangan	Tercukupinya data rekapitulasi RKA dan RKPA Sub Bagian Umum dan Keuangan	Jumlah data rekapitulasi RKA dan RKPA Sub Bagian Umum dan Keuangan	3 Laporan
2	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran	3 Dokumen
3	Tersusunnya Dokumen SKP Bag Umum dan Keuangan	Tersusunnya Dokumen SKP Bag Umum dan Keuangan	SKP JFU Penata Laporan Keuangan Tahun 2022	1 Dokumen
4	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah SPJ perjalanan dinas yang terbayar	11 Bulan
5	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah SPJ sub kegiatan penyediaan jasa, peralatan dan perlengkapan kantor	12 Bulan
6	Terpenuhinya pengajuan pembayaran SPJ bidang perikanan	Terpenuhinya permintaan pembayaran untuk kegiatan di bidang perikanan	Jumlah SPJ bidang perikanan yang telah terbayarkan	11 Bulan
7	Terpenuhinya pengajuan pembayaran SPJ bidang pertanian urusan pertanian	Terpenuhinya permintaan pembayaran untuk kegiatan di bidang pertanian	Jumlah SPJ bidang pertanian yang telah terbayarkan	12 Bulan
8	Tersusunnya dokumen SOP DKPP	Tersusunnya SOP Sub Bagian Umum dan Keuangan	Jumlah SOP sub bagian Umum dan Keuangan	1 Dokumen
9	Terpenuhinya pengajuan pembayaran SPJ bidang Ketahanan Pangan	Terpenuhinya permintaan pembayaran untuk kegiatan di bidang ketahanan pangan	Jumlah SPJ bidang ketahanan yang telah terbayarkan	11 Bulan
10	Terpenuhinya pengajuan pembayaran SPJ bidang pertanian urusan peternakan	Terpenuhinya pembayaran atas SPJ bidang pertanian urusan peternakan	Jumlah SPJ bidang pertanian urusan peternakan yang telah terbayarkan	12 Bulan
11	Tersusunnya laporan fungsional pendapatan	Tersusunnya Laporan Fungsional Pendapatan	Jumlah Laporan Pendapatan Fungsional	12 Dokumen
12	Tersusunnya laporan belanja fungsional	Tersedianya laporan belanja fungsional Dinas Ketahanan	Jumlah Laporan Belanja Fungsional	12 Laporan

No	Rencana Kinerja Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
13	Tersusunnya laporan keuangan SKPD	Tersedianya laporan keuangan Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	Jumlah Laporan Keuangan Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	2 Laporan
14	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah SPP dan SPM gaji dan tunjangan ASN	12 Bulan
15	Tersusunnya laporan realisasi fisik dan keuangan	Tersedianya laporan realisasi fisik dan keuangan	Jumlah Laporan Emoney	12 Dokumen

No	Program	Anggaran
	Jumlah	Rp. 0

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEUANGAN DINAS KETAHANAN
PANGAN DAN PERTANIAN

Madiun, 2022
PENATA LAPORAN KEUANGAN



SITI NURZANAH
NIP. 196806071993032003

IKA OKTAVIA ANGGARINI
NIP. 198410142014022001